	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-SG-053 Versión: 3 Fecha: Marzo 03/2021 - 31/10/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BENJAMIN MARRIO ESCORCIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-04	MAGIE G	https://sinbewebsals.gov.co
2	2026-02-11	Documento Participante	2	2026-02-11	MAGIE G	
3		Documento Nucleo familiar	3-4	2026-02-11	MAGIE G	
4		Recibo Publico	5	2026-02-11	MAGIE G	
5	2026-02-11	formalizacion de cupo	6	2026-02-11	MAGIE G	
6	2026-02-11	Carnet de Vacunas	7-8	2026-02-11	MAGIE G	
7	2026-02-11	Autorizacion uso imagenes	9	2026-02-11	MAGIE G	
8	2026-02-11	Consentimiento Informado	10	2026-02-11	MAGIE G	
9	2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	MAGIE G	
10	2026-02-23	Observador febrero	12	2026-02-27	MAGIE G	
11	2026-02-27	Novedad Seguimiento Salud	13	2026-02-27	MAGIE G	
12	2026-03-27	Observador marzo	14	2026-03-27	MAGIE G	
13	2026-03-31	Novedades marzo	15	2026-03-31	MAGIE G	
14	2026-04-13	Certificado Unival	16	2026-04-13	Brenda R	
15	2026-04-16	Informe trimestral	17	2026-04-16	Brenda R	
16	2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	18	2026-04-27	Brenda R	
17	2026-04-30	observador abril	19	2026-04-30	Brenda R	
18	2026-04-30	Novedades abril	20	2026-04-30	Brenda R	
19	2026-06-10	observador mayo-Junio	21	2026-06-10	Jennifer J	
20	2026-06-16	consentimiento informado	22	2026-06-16	Cielo B	
21	2026-06-26	observador Junio	23	2026-06-26	Cielo B	
22	2026-06-30	Novedades Junio	24	2026-06-30	Cielo B	
23	2026-07-16	Informe trimestral	25	2026-07-16	LAURA M	
24	2026-07-30	observador Julio	26	2026-07-30	LAURA M.	
25	2026-08-28	Acuerdos Corresponsabilidad	27-28	2026-08-28	LAURA M	
26	2026-08-28	observador agosto	29	2026-08-28	LAURA M	
27	2026-08-31	Novedad seguimiento salud	30	2026-08-31	LAURA M	
28	2026-09-01	carta de desistimiento	31	2026-09-01	LAURA M	
29	2026-09-01	formato de desistimiento de la poliza accidentes	32	2026-09-01	LAURA M	
30	2026-09-09	Novedades	33	2026-09-09	LAURA M	
31	2026-09-30	observador septiembre	34	2026-09-30	LAURA M	
32	2026-09-30	Novedades	35	2026-09-30	LAURA M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y Apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
MEMORANDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO FOLIO DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 3 Fecha: Viernes [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	Da

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRIANA SOPHIA LEON ESCOBAR

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-05	Testigo Documento	1	2026-02-11	Angie G	https://strscorb sdis.gov.co
2		Documento participante	2	2026-02-11	Angie G	
3		Documento Núcleo Familiar	3	2026-02-11	Angie G	
4		Recibo Publico	4	2026-02-11	Angie G	
5	2026-02-11	formalización de cupo	5	2026-02-11	Angie G	
6	2026-02-11	carnet de vacunas	6	2026-02-11	Angie G	
7	2026-02-11	autorización de imagen	7	2026-02-11	Angie G	
8	2026-02-11	consentimiento informado	8	2026-02-11	Angie G	
9	2026-02-23	consentimiento informado	9	2026-02-23	Angie G	
10	2026-02-23	observador febrero	10	2026-02-23	Angie G	
11	2026-02-27	novedad seguimiento salud	11	2026-02-27	Angie G	
12	2026-03-12	certificado medico	12	2026-03-12	Angie G	
13	2026-03-12	certificado odontologico	13	2026-03-12	Angie G	
14	2026-03-30	observador marzo	14	2026-03-30	Angie G	
15	2026-03-31	novedades	15	2026-03-31	Brenda R	
16	2026-04-16	Informe trimestral	16	2026-04-16	Brenda R	
17	2026-04-23	pacto corresponsabilidad	17	2026-04-23	Brenda R	
18	2026-04-30	observador abril	18	2026-04-30	Brenda R	
19	2026-04-30	novedad seguimiento salud	19	2026-04-30	Jenifer J	
20	2026-06-10	observador mayo-junio	20	2026-06-10	ciclo R	
21	2026-06-16	Consentimiento informado	21	2026-06-16	ciclo R	
22	2026-06-26	observador junio	22	2026-06-26	Jenifer J	
23	2026-06-30	novedades junio	23	2026-06-30	Jenifer J	
24	2026-07-16	Informe trimestral	24	2026-07-16	LADDMN	
25	2026-07-30	observador julio	25	2026-07-30	LADDMN	
26	2026-07-31	novedad	26	2026-07-31	LADDMN	
27	2026-08-28	acuerdo corresponsabilidad	27-28	2026-08-28	LADDMN	
28	2026-08-28	observador agosto	29	2026-08-28	LADDMN	
29	2026-08-31	novedades agosto	30	2026-08-31	LADDMN	
30	2026-09-30	Novedades	31	2026-09-30	LADDMN	
31	2026-09-30	observador Septiembre	32	2026-09-30	LADDMN	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos:	
Cargo		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Notas
MEMORANDO I2023029041 El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ÍNDICE DE EXPEDIENTE	Código: TRD-FO-001 Versión: 1 Fecha: Enero 2024 Página: 1 de 1 CONTROL DE DOCUMENTO Copia No. | Con

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM FELIPE FLOREZ PRADA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del Documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-11	Angie G	https://tribecuela sdis.gov.co
2		Documento participante	2	2026-02-11	Angie G	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026-02-11	Angie G	
4		Recibo público	5	2026-02-11	Angie G	
5	2026-02-11	Formalización de cupo	6	2026-02-11	Angie G	
6	2026-02-11	Carnet de vacunas	7	2026-02-11	Angie G	
7	2026-02-11	Autorización uso imagen	8	2026-02-11	Angie G	
8	2026-02-11	Consentimiento informado	9	2026-02-11	Angie G	
9	2026-02-23	Consentimiento informado	10	2026-02-23	Angie G	
10	2026-02-23	Observador febrero	11	2026-02-23	Angie G	
11	2026-02-23	Novedad salud	12	2026-02-23	Angie G	
12	2026-02-23	Novedades	13	2026-02-23	Angie G	
13	2026-03-23	Observador marzo	14	2026-03-23	Angie G	
14	2026-03-31	Novedades	15	2026-03-31	Angie G	
15	2026-04-16	Informe trimestral	16	2026-04-16	Brenda R	
16	2026-04-23	Pacto corresponsabilidad	17	2026-04-23	Brenda R	
17	2026-04-30	Observador abril	18	2026-04-30	Brenda R	
18	2026-04-30	Novedades	19	2026-04-30	Brenda R	
19	2026-05-29	Novedades	20	2026-05-29	Jennifer J	
20	2026-06-10	Observador mayo-junio	21	2026-06-10	Jennifer J	
21	2026-06-16	Consentimiento informado	22	2026-06-16	ciclo 3	
22	2026-06-26	Observador junio	23	2026-06-26	ciclo 3	
23	2026-06-30	Novedades	24-25	2026-06-30	Jennifer J	
24	2026-07-06	certificado antecedentes y ofs.	26	2026-07-06	LA DAMN	
25	2026-07-06	Certificado medico	27	2026-07-06	LA DAMN	
26	2026-07-16	Informe trimestral	28	2026-07-16	LA DAMN	
27	2026-07-30	Observador julio	29	2026-07-30	LA DAMN	
28	2026-07-31	Novedad julio	30	2026-07-31	LA DAMN	
29	2026-08-28	Acuerdo corresponsabilidad	31-32	2026-08-28	LA DAMN	
30	2026-08-28	Observador AGOSTO	33	2026-08-28	LA DAMN	
31	2026-08-31	Novedades AGOSTO	34	2026-08-31	LA DAMN	
32	2026-09-30	Observador septiembre	35	2026-09-30	LA DAMN	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas
MEMORANDO I2023020041. El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-012

Versión: 3

Fecha: Mes/día/año - 30/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hojas	Folios

CONTEXTO

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NAITH DE JESÚS GARCIA CONCHOS

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026-03-03	Testigo documental	1	2026-03-03	Angie G	http://sirbeds salud.gov.co
2		Documento participante	2	2026-03-03	Angie G	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026-03-03	Angie G	
4		Recibo público	5	2026-03-03	Angie G	
5		certificado eps	6	2026-03-03	Angie G	
6	2026-03-04	Formalización de cupo	7	2026-03-04	Angie G	
7	2026-03-04	carnet de vacunas	8	2026-03-04	Angie G	
8	2026-03-04	Consentimiento informado	9	2026-03-04	Angie G	
9	2026-03-04	autorización uso imagen	10	2026-03-04	Angie G	
10	2026-03-04	certificado auditivo	11	2026-03-04	Angie G	
11	2026-03-26	certificado optometria	12	2026-03-26	Angie G	
12	2026-03-27	observador marzo	13	2026-03-27	Angie G	
13	2026-03-31	novedad seguimiento salud	14	2026-03-31	Angie G	
14	2026-03-31	novedades marzo	15	2026-03-31	Angie G	
15	2026-04-16	Informe trimestral	16	2026-04-16	Brenda R	
16	2026-04-27	Pacto corresponsabilidad	17	2026-04-27	Brenda R	
17	2026-04-30	observador abril	18	2026-04-30	Brenda R	
18	2026-04-30	novedad seguimiento salud	19	2026-04-30	Brenda R	
19	2026-04-30	novedades abril	20	2026-04-30	JenniferJ	
20	2026-06-10	observador mayo-junio	21	2026-06-10	JenniferJ	
21	2026-06-16	consentimiento informado	22	2026-06-16	cielo B	
22	2026-06-26	novedades	23	2026-06-26	cielo B	
23	2026-06-26	observador Junio	24	2026-06-26	cielo B	
24	2026-06-30	novedades	25	2026-06-30	cielo B	
25	2026-07-16	Informe trimestral	26	2026-07-16	LA DOM N	
26	2026-07-30	observador Julio	27	2026-07-30	LA DOM N	
27	2026-07-31	novedades JULIO	28	2026-07-31	LA DOM N	
28	2026-08-26	certificación eps	29	2026-08-26	LA DOM N	
29	2026-08-28	novedad corresponsabilidad	30-31	2026-08-28	LA DOM N	
30	2026-08-28	observador agosto	32	2026-08-28	LA DOM N	
31	2026-08-31	novedad seguimiento salud	33	2026-08-31	LA DOM N	
32	2026-09-17	certificado auditivo y derivado	34	2026-09-17	LA DOM N	
33	2026-09-17	certificado visual	35	2026-09-17	LA DOM N	
34	2026-09-17	certificado auditivo	36	2026-09-17	LA DOM N.	
35	2026-09-17	certificado odontológico	37	2026-09-17	LA DOM N	
36	2026-09-17	certificado medico pediatra	38	2026-09-17	LA DOM N.	
37	2026-09-30	observador septiembre	39	2026-09-30	LA DOM N	
38	2026-09-30	Novedad seguimiento salud	40	2026-09-30	LA DOM N	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

MEMORANDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

DIRECCIÓN POBLACIONAL

SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES

LINA MAEL CARDENAS DESPAÑA

CONTENIDO

Nro	Fecha de documento	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Nombre del responsable del registro del documento	Observaciones
1						https://sirbe.wrb.sdis.gov.co
2	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-11	ANAIE G	
3		Documento identidad	2	2026-02-11	ANAIE G	
4		Documento nucleo familiar	3-5	2026-02-11	ANAIE G	
5		Recibo Publico	6	2026-02-11	ANAIE G	
6		Certificado CRC	7	2026-02-11	ANAIE G	
7	2026-02-11	formalización de cupo	8	2026-02-11	ANAIE G	
8	2026-02-11	Carnet de vacunas	9	2026-02-11	ANAIE G	
9	2026-02-11	Autorización uso imagen	10	2026-02-11	ANAIE G	
10	2026-02-11	Consentimiento Informado	11	2026-02-11	ANAIE G	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-23	ANAIE G	
12	2026-02-27	observador felato	13	2026-02-27	ANAIE G	
13	2026-02-27	Certificado medico	14	2026-02-27	ANAIE G	
14	2026-02-27	Certificado odontologico	15	2026-02-27	ANAIE G	
15	2026-02-27	Novedad Salud	16	2026-02-27	ANAIE G	
16	2026-03-27	Observador mano	17	2026-03-27	ANAIE G	
17	2026-03-31	Novedad seguimiento Salud	18	2026-03-31	BRENDA R	
18	2026-04-16	Informe trimestral	19	2026-04-16	Brenda R	
19	2026-04-27	Pacto corresponsabilidad	20	2026-04-27	Brenda R	
20	2026-04-30	Observador abril	21	2026-04-30	Brenda R	
21	2026-05-30	Novedades	22	2026-05-30	JenniferJ	
22	2026-06-10	observador-mano-julio	23	2026-06-10	JenniferJ	
23	2026-06-16	Consentimiento Informado	24	2026-06-16	CIELO B	
24	2026-06-26	observador JUNIO	25	2026-06-26	CIELO B	
25	2026-06-30	Novedad Seguimiento salud	26	2026-06-30	CIELO B	
26	2026-07-16	Informe trimestral	27	2026-07-16	LILIANA D	
27	2026-07-30	Observador julio	28	2026-07-30	LILIANA D	
28	2026-07-31	Novedad-J	29	2026-07-31	LILIANA D	
29	2026-08-21	Carnet de vacunas	30-31	2026-08-21	LILIANA D	
30	2026-08-21	Certificado EPS	32	2026-08-21	LILIANA D	
31	2026-08-28	Acuerdos corresponsabilidad	33-34	2026-08-28	LILIANA D	
32	2026-08-28	observador de agosto	35	2026-08-28	LILIANA D	
33	2026-08-31	Novedad seguimiento salud	36	2026-08-31	LILIANA D	
34	2026-09-25	certificado odontologico	37	2026-09-25	LILIANA D	
35	2026-09-30	observador septiembre	38	2026-09-30	LILIANA D	
	2026-09-30	Novedad seguimiento salud	39	2026-09-30	LILIANA D	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas

MEMORANDO 120/3020041 El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

	GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO TABLA DE CONTROL	Código FOR-GD-015 Versión 1 Fecha Memo(2023029041 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILIANO ANDRES HERNANDEZ CARDONA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2026-06-05	Testigo Documental	1	2026-06-05	Jennifer J	https://sirbawebo.sdis.gov.co
2		Documento participante	2	2026-06-05	Jennifer J	
3		Documento hvdco familiar	3	2026-06-05	Jenifer J	
4		certificado eps	4	2026-06-05	Jennifer J	
5		Recibo Publico	5	2026-06-05	Jennifer J	
6	2026-06-05	Cancelación de cupo	6	2026-06-05	Jennifer J	
7	2026-06-05	carnet de vacunas	7-8	2026-06-05	Jennifer J	
8	2026-06-05	autorización uso imagen	9	2026-06-05	Jennifer J	
9	2026-06-05	consentimiento informado	10	2026-06-05	Jenifer J	
10	2026-06-05	crecimiento y desarrollo	11-13	2026-06-05	Jennifer J	
11	2026-06-10	observador mes-Junio	14	2026-06-10	Jennifer J	
12	2026-06-16	consentimiento informado	15	2026-06-16	ciclo B	
13	2026-06-26	observador Junio	16	2026-06-26	ciclo B	
14	2026-06-30	novedad seguimiento salud	17	2026-06-30	ciclo B	
15	2026-07-16	Informe tamizaje	18	2026-07-16	Luz Dary U	
16	2026-07-30	observador Julio	19	2026-07-30	Luz Dary U	
17	2026-07-31	novedades Julio	20	2026-07-31	Luz Dary U	
18	2026-08-28	acuerdo corresponsabilidad	21-22	2026-08-28	Luz Dary U	
19	2026-08-28	observador agosto	23	2026-08-28	Luz Dary U	
20	2026-08-31	novedad seguimiento salud	24	2026-08-31	Luz Dary U	
21	2026-09-30	observador septiembre	25	2026-09-30	Luz Dary U	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			

Notas
MEMORANDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Marzo [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO SAMUEL CIRO MORA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2026-08-25	Testigo Documental	1	2026-08-25	LA DOM N	https://sirbe.icbf.gov.co
2		Documento Participante	2	2026-08-25	LA DOM N	
3		Documento nucleo familiar	3	2026-08-25	LA DOM N	
4		Certificado EPS	4	2026-08-25	LA DOM N	
5		Recibo público	5	2026-08-25	LA DOM N	
6	2026-08-25	formalización de cupo	6	2026-08-25	LA DOM N	
7	2026-08-25	Carnet de vacunas	7	2026-08-25	LA DOM N	
8	2026-08-25	Autorización uso imagen	8	2026-08-25	LA DOM N	
9	2026-08-25	Consentimiento informado	9	2026-08-25	LA DOM N	
10	2026-08-25	Pacto de corresponsabilidad	10	2026-08-25	LA DOM N	
11	2026-08-28	Acuerdos Corresponsabilidad	11-12	2026-08-28	LA DOM N	
12	2026-08-31	Novedad seguimiento salud	13	2026-08-31	LA DOM N	
13	2026-09-30	observador septiembre	14	2026-09-30	LA DOM N	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
MEMORANDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR.GD.013 Versión: 3 Fecha: Nueva 01/07/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Emily SAMANTHA VARGAS POVA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-11	Angie G	
2		Documento identificante	2	2026-02-11	Angie G	
3		Documento nucleo familiar	3	2026-02-11	Angie G	
4		Recibo Publico	4	2026-02-11	Angie G	
5		certificado eps	5	2026-02-11	Angie G	
6	2026-02-11	formalización del caso	6	2026-02-11	Angie G	
7	2026-02-11	comet de vacunas	7-8	2026-02-11	Angie G	
8	2026-02-11	autorización imagen	9	2026-02-11	Angie G	
9	2026-02-11	consentimiento informado	10	2026-02-11	Angie G	
10	2026-02-11	medida de proteccion	11-13	2026-02-11	Angie G	
11	2026-02-13	incapacidad medica	14-15	2026-02-13	Angie G	
12	2026-02-13	ordenamiento	16	2026-02-13	Angie G	
13	2026-02-13	Recomendaciones medicas	17	2026-02-13	Angie G	
14	2026-02-13	Historia clinica	18-28	2026-02-13	Angie G	
15	2026-02-23	Visita domiciliaria	29-32	2026-02-23	Angie G	
16	2026-02-23	acta de seguimiento	33	2026-02-23	Angie G	
17	2026-02-23	consentimiento informado	34	2026-02-23	Angie G	
18	2026-02-23	observador Febrero	35	2026-02-23	Angie G	
19	2026-02-23	novedad seguimiento salud	36	2026-02-23	Angie G	
20	2026-03-12	certificado odontologico	37	2026-03-12	Angie G	
21	2026-03-18	acta de seguimiento	38	2026-03-18	Angie G	
22	2026-03-23	observador marzo	39	2026-03-23	Angie G	
23	2026-03-31	novedades	40	2026-03-31	Brenda R	
24	2026-04-15	diagnostico y tratamiento	41	2026-04-15	Brenda R	
25	2026-04-15	certificado visual-auditivo	42	2026-04-15	Brenda R	
26	2026-04-16	Informe trimestral	43	2026-04-16	Brenda R	
27	2026-04-17	novedades	44	2026-04-17	Brenda R	
28	2026-04-20	acta de seguimiento	45-48	2026-04-20	Brenda R	
29	2026-04-23	pacto de corresponsabilidad	49	2026-04-23	Jennifer J	
30	2026-04-29	novedades	50	2026-04-29	Brenda R	
31	2026-04-30	observador abril	51	2026-04-30	Brenda R	
32	2026-05-14	novedades	52	2026-05-14	Jennifer J	
33	2026-05-14	Activación policia	53	2026-05-14	Jennifer J	
34	2026-05-14	Diagnostico medico	54-55	2026-05-14	Jennifer J	
35	2026-05-20	novedades	56	2026-05-20	Jennifer J	
36	2026-05-23	novedades	57	2026-05-23	Jennifer J	
37	2026-05-23	actualización eps	58	2026-05-23	Jennifer J	
38	2026-05-28	novedades	59	2026-05-28	Jennifer J	
39	2026-05-29	novedades	60	2026-05-29	Jennifer J	
40	2026-06-01	informe cierre de ruta	61-64	2026-06-01	Jennifer J	
41	2026-06-01	Formato tratamiento Psicos	65	2026-06-01	Jennifer J	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			

Notas
MEMORANDO I2023020041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Código: 1240.GG.013 Versión: 3 Fecha: Marzo 5/2024 - 1214/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY SANTAMARIA VARGAS PEPA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2026-06-01	Acta de conciliación	66-69	2026-06-01	Jennifer J	
43	2026-06-01	Auto admisorio	70	2026-06-01	Jennifer J	
44	2026-06-01	Documento de identidad	71-72	2026-06-01	Jennifer J	
45	2026-06-01	Novedades	73	2026-06-01	Jennifer J	
46	2026-06-10	Observador mayo-Junio	74	2026-06-10	Jennifer J	
47	2026-06-24	Novedades	75	2026-06-24	ciclo B	
48	2026-06-24	Incapacidad medica	76	2026-06-24	ciclo B	
49	2026-06-30	Novedades	77	2026-06-30	ciclo B	
50	2026-06-30	Novedades	78	2026-06-30	Jennifer J	
51	2026-07-01	Constancia medica	79	2026-07-01	LA DOMO	
52	2026-07-01	Cita medica psicosocial	80	2026-07-01	LA DOMO	
53	2026-07-01	Cita medica laboratorio	81	2026-07-01	LA DOMO	
54	2026-07-02	Novedades	82	2026-07-02	LA DOMO	
55	2026-07-06	Incapacidad medica	83	2026-07-06	LA DOMO	
56	2026-07-07	Constancia medica	84	2026-07-07	LA DOMO	
57	2026-07-09	Notificación certificados EPS	85	2026-07-09	LA DOMO	
58	2026-07-14	Novedades	86	2026-07-14	LA DOMO	
59	2026-07-16	Informe bimestral	87	2026-07-16	LA DOMO	
60	2026-07-23	Novedades	88	2026-07-23	LA DOMO	
61	2026-07-23	Cita medica psicologia	89	2026-07-23	LA DOMO	
62	2026-07-23	Cita medica observador	90	2026-07-23	LA DOMO	
63	2026-07-23	Cita medica Pediatria	91	2026-07-23	LA DOMO	
64	2026-07-23	Soporte cita laboratorio	92	2026-07-23	LA DOMO	
65	2026-07-29	Cita higiene oral	93	2026-07-29	LA DOMO	
66	2026-07-30	observador julio	94	2026-07-30	LA DOMO	
67	2026-07-31	Novedades	95	2026-07-31	LA DOMO	
68	2026-08-03	Cita medica psiquiatria	96	2026-08-03	LA DOMO	
69	2026-08-04	Cita medica General	97	2026-08-04	LA DOMO	
70	2026-08-05	Citación ICBF	98-99	2026-08-05	LA DOMO	
71	2026-08-12	Soporte incapacidad mad	100	2026-08-12	LA DOMO	
72	2026-08-13	Novedades	101	2026-08-13	LA DOMO	
73	2026-08-19	Formato Acompañamiento psicosoc	102-107	2026-08-19	LA DOMO	
74	2026-08-24	Soporte cita Trabajo Social	108	2026-08-24	LA DOMO	
75	2026-08-26	Soporte cita pediatria	109	2026-08-26	LA DOMO	
76	2026-08-26	Novedades	110	2026-08-26	LA DOMO	
77	2026-08-28	Soporte cita laboratorio.	111	2026-08-28	LA DOMO	
78	2026-08-28	Novedad covid y ansiolidad	112-113	2026-08-28	LA DOMO	
79	2026-08-28	Observador agosto	114	2026-08-28	LA DOMO	
80	2026-08-31	Novedades.	115	2026-08-31	LA DOMO	
81	2026-09-01	Consentimiento actualizado	116-121	2026-09-01	LA DOMO	
82	2016-09-01	Consentimiento y desarrollo	122-124	2026-09-01	LA DOMO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Notas
MEMORANDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY SAMANTHA VARGAS PEÑA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
83	2026-09-01	constancia medica psic	125	2026-09-01	LA DOM N.	
84	2026-09-01	certificado odontologico	126	2026-09-01	LA DOM N.	
85	2026-09-24	novedades	127	2026-09-24	LA DOM N.	
86	2026-09-30	observador septiembre	128	2026-09-30	LA DOM N	
87	2026-09-30	novedades	129	2026-09-30	LA DOM N	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
MEMORANDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner